

Số: 202 /TB-CĐVHNT

Vinh, ngày 10 tháng 04 năm 2018

THÔNG BÁO

(Về việc rà soát điều kiện dự thi tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng K49 và sinh viên trung cấp K50 hệ chính quy)

- Căn cứ Quyết định số 503/2009/QĐ-TrCĐVHNT ngày 15 tháng 10 năm 2009 về việc ban hành quy định kiểm tra, thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp trình độ cao đẳng, trung cấp chính quy tại trường Cao đẳng Văn hoá Nghệ thuật Nghệ An.

- Căn cứ Quyết định số 501/2011/QĐ-CĐVHNT ngày 24 tháng 10 năm 2011 về việc ban hành quy định về công tác tổ chức và quản lý thi kết thúc học phần trình độ cao đẳng, trung cấp chính quy tại trường Cao đẳng Văn hoá Nghệ thuật Nghệ An.

- Căn cứ kế hoạch đào tạo được Ban Giám hiệu phê duyệt, Nhà trường tổ chức xét điều kiện dự thi tốt nghiệp năm 2018 vào ngày 22 tháng 05 năm 2018.

Để hoàn thành thủ tục xét điều kiện dự thi tốt nghiệp đúng thời hạn, Nhà trường yêu cầu Trưởng các Khoa, Phòng liên quan thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các Khoa chuyên môn

- Hoàn thành việc tổ chức coi thi, chấm thi lần 2 cho sinh viên cao đẳng K49 và sinh viên lớp trung cấp mùa K50 hệ chính quy trước ngày 27/04/2018.

- Kiểm tra, rà soát các học phần đã tích lũy, điểm trung bình chung tích lũy của tất cả sinh viên cao đẳng K49 và sinh viên lớp trung cấp Mùa K50 hệ chính quy trở về trước theo khung chương trình đào tạo chính quy để xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Thanh tra Khảo thí và Đảm bảo chất lượng rà soát điểm các học phần toàn khóa học theo khung chương trình đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Công tác học sinh sinh viên rà soát hồ sơ sinh viên, điểm rèn luyện tích lũy của tất cả sinh viên cao đẳng K49 và sinh viên lớp trung cấp Mùa K50 hệ chính quy trở về trước.

- Thông báo cho sinh viên điểm học tập toàn khoá học tính đến trước thời điểm xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Hoàn thành tổ chức học lại cho sinh viên đang còn thiếu điểm trước ngày 17/05/2018.

- Thông báo cho sinh viên hoàn thành học phí và các khoản kinh phí liên quan.

2. Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch xét điều kiện dự thi tốt nghiệp năm 2018.

- Phối hợp với phòng Công tác học sinh sinh viên, các khoa chuyên môn cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin của sinh viên trên hệ thống phần mềm quản lý điểm để làm hồ sơ tốt nghiệp và in cấp các loại văn bằng, chứng chỉ.

- Rà soát, kiểm tra tính chính xác các thông tin và điều kiện xét dự thi tốt nghiệp cho sinh viên theo quy chế đào tạo.

3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức thi và chấm thi, đôn đốc và phối hợp các khoa đào tạo kịp thời vào điểm các học phần thi, chốt điểm.

- Kiểm tra, rà soát phần mềm quản lý điểm và dữ liệu kết quả học tập, đảm bảo tính chính xác, kịp thời.

4. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

- Rà soát, tổng hợp điểm rèn luyện của sinh viên theo quy định.

- Rà soát và lập danh sách sinh viên thuộc diện bị kỷ luật cảnh cáo trở lên trong danh sách sinh viên để hạ bậc xếp hạng tốt nghiệp theo quy chế đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp, các khoa chuyên môn để rà soát, kiểm tra và yêu cầu sinh viên nộp học phí và các khoản kinh phí liên quan còn thiếu trước ngày 17/05/2018

5. Phòng Hành chính tổng hợp.

Phối hợp với phòng Công tác học sinh sinh viên, các Khoa chuyên môn rà soát, kiểm tra và yêu cầu sinh viên nộp học phí và các khoản kinh phí liên quan còn thiếu đúng thời gian quy định để Nhà trường xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

Nhận được thông báo này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các Khoa chuyên môn và Trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**

Th.s Vũ Tiên Vinh