

Số: 815./KH-CDVHNT

Vinh, ngày 16 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số: 28/2017/TT- BLDĐT BXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Kế hoạch số: 285/KH-CDVHNTNA ngày 06/4/2022 Kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng tại Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An năm 2022; Mục tiêu chất lượng năm học 2022 - 2023; Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2022 - 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

- Định hướng cho các hoạt động Nhà trường theo từng giai đoạn, đảm bảo chất lượng, tiến độ và tính hiệu quả trong công việc.
- Phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện mục tiêu chất lượng.
- Nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt mục tiêu của Nhà trường đề ra.

### II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trường các đơn vị triển khai tới toàn thể viên chức, giảng viên, người lao động trong đơn vị Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2022 - 2023;
- Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng kế hoạch phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện hoàn thành kế hoạch mục tiêu đề ra năm học 2022 - 2023;
- Căn cứ Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Nhà trường đã ban hành, Phòng Thanh Tra - Đảm bảo chất lượng - Khoa học và Hợp tác quốc tế thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong quá trình thực hiện, đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ;



### III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

Danh mục từ viết tắt:

BGH	Ban Giám hiệu
BLĐTB&XH	Bộ Lao động Thương binh & Xã hội
CDVHNTNA	Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An
CTHSSV	Công tác học sinh sinh viên
CSVC	Cơ sở vật chất
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐT	Đào tạo
D/c	Đồng chí
GV	Giảng viên
HSSV	Học sinh sinh viên
NCKH	Nghiên cứu khoa học
SV	Sinh viên
TC-HC-TH	Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp
TCGDNN	Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp
TĐG	Tự đánh giá
TT-ĐBCK-KH&HTQT	Thanh tra – Đảm bảo chất lượng – Khoa học và Hợp tác quốc tế

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm		Hồ sơ/Kết quả	
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính		Phối hợp
1	Tuyển sinh đạt 90% trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch tuyển sinh</li> <li>- Hoàn thiện, bổ sung quy chế tuyển sinh</li> <li>- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc</li> <li>- Thông báo tuyển sinh</li> <li>- Tư vấn tuyển sinh</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh</li> <li>- Tổ chức tuyển sinh</li> <li>- Tổ chức nhập học</li> <li>- Sơ kết, tổng kết</li> <li>- Báo cáo kết quả</li> <li>- Hậu kiểm</li> <li>- Lưu trữ</li> </ul>	01/2023	12/2023	D/c Vũ Anh	<p>Trung tâm Tuyển sinh, Đào tạo và BDNKNT</p> <p>Các đơn vị</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản giao chỉ tiêu</li> <li>- Kế hoạch tuyển sinh</li> <li>- Quy chế tuyển sinh</li> <li>- Các quyết định Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc</li> <li>- Thông báo tuyển sinh</li> <li>- Kế hoạch tư vấn tuyển sinh (Kế hoạch, Video, tờ rơi, thông báo,...)</li> <li>- Hồ sơ tuyển sinh</li> <li>- Kế hoạch nhập học</li> <li>- Giấy báo trúng tuyển</li> <li>- Danh sách trúng tuyển</li> <li>- Báo cáo</li> <li>- Hồ sơ lưu trữ</li> </ul>	
2	100% mô đun/môn học được thực hiện đa dạng hoá phương thức đào tạo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu các văn bản quy định của pháp luật giáo dục nghề nghiệp về hoạt động đào tạo</li> <li>- rà soát, đánh giá các phương thức đào tạo của mô đun/môn học, cấp học, khóa học....</li> <li>- Lập kế hoạch thực hiện hoạt động theo quy định của pháp luật</li> </ul>	9/2022	12/2023	D/c Thanh Đức	<p>Phòng Đào tạo</p> <p>Các đơn vị</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch thực hiện đa dạng hóa phương thức tổ chức đào tạo</li> <li>- Công văn triển khai</li> <li>- Bảng thông kê, đánh giá phương thức đào tạo của mô đun/môn học, cấp học, khóa</li> </ul>	

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ/Kết quả
		<ul style="list-style-type: none"> <li>giáo dục nghề nghiệp về hoạt động đào tạo</li> <li>- Triển khai kế hoạch đa dạng hóa phương thức đào tạo</li> <li>+ Thông báo</li> <li>+ Xây dựng biểu mẫu</li> <li>+ Tổ chức thực hiện</li> <li>+ Kiểm tra, đánh giá</li> <li>+ Báo cáo kết quả</li> <li>- Ban hành quyết định sử dụng phương thức đào tạo</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>học....</li> <li>- Quyết định thành lập các Hội đồng, Ban giúp việc</li> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Các biểu mẫu kèm theo</li> <li>- Thông báo</li> <li>- Báo cáo</li> <li>- Quyết định ban hành phương thức đào tạo</li> </ul>
3	Tổ chức 06 Hội thảo khoa học cấp trường/cấp khoa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo</li> <li>- Thông báo tổ chức thực hiện</li> <li>- Phiếu đăng ký tham gia hội thảo</li> <li>- Tổ chức thực hiện</li> <li>+ Viết tham luận</li> <li>+ Thu nhận, tổng hợp</li> <li>+ Tổ chức</li> <li>- Báo cáo kết quả</li> <li>- Thanh quyết toán</li> </ul>	10/2022 4/2023	D/c Thanh Đức P. TT-DBCL-KH&HT QT Phòng Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch và các biểu mẫu</li> <li>- Thông báo</li> <li>- Danh sách thông kê</li> <li>- Quyết định thành lập các Hội đồng</li> <li>- Hồ sơ thẩm định</li> <li>- Báo cáo kết quả</li> <li>- Chứng từ thanh quyết toán</li> </ul>
4	100% các modul/môn học được xây dựng Ngân hàng đề thi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo</li> <li>- Lập kế hoạch xây dựng Ngân hàng đề thi các modul/môn học</li> <li>- Triển khai xây dựng ngân hàng đề thi</li> </ul>	09/2022 11/2022	D/c Thanh Đức P. TT-DBCL-KH&HT QT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo</li> <li>- Kế hoạch xây dựng Ngân hàng đề thi các modul/môn học</li> <li>- Quyết định thành lập</li> </ul>

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ/Kết quả
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiệm thu ngân hàng đề thi</li> <li>- Phê duyệt sử dụng ngân hàng đề thi</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>hội đồng nghiệm thu</li> <li>- Biên bản nghiệm thu</li> <li>- Quyết định phê duyệt sử dụng ngân hàng đề thi</li> </ul>
5	<p>100% mô đun/môn học trong chương trình đào tạo của Nhà trường được xây dựng, lựa chọn giáo trình:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định mục đích yêu cầu, rà soát các mô đun/môn học cần biên soạn, lựa chọn giáo trình; tổ chức cho giảng viên đăng ký biên soạn.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch biên soạn, lựa chọn giáo trình đào tạo</li> <li>- Biên soạn giáo trình               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng đề cương</li> <li>+ Viết giáo trình</li> <li>+ Thẩm định giáo trình</li> </ul> </li> <li>- Lựa chọn giáo trình               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường không tự tổ chức biên soạn được giáo trình phải tổ chức lựa chọn, thẩm định giáo trình đã có phù hợp với chương trình đào tạo để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập chính thức trong trường.</li> <li>+ Khoa đề xuất các giáo trình cần lựa chọn để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập trong trường theo chương trình đào tạo. Theo đề nghị của Khoa.</li> </ul> </li> </ul>	<p>10/2022</p> <p>7/2023</p>	<p>D/c Thanh Đức</p> <p>Phòng Đào tạo Phòng</p> <p>TT-DBCL-KH&amp;HTQT</p> <p>Khoa chuyên môn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng thông kê các mô đun/môn học cần biên soạn/lựa chọn giáo trình</li> <li>- Danh sách giảng viên đăng ký biên soạn giáo trình</li> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Quyết định Hội đồng Khoa học – Đào tạo</li> <li>- Danh mục giáo trình</li> <li>- Dự thảo giáo trình</li> <li>- Quyết định thành lập Ban thẩm định giáo trình</li> <li>- Phiếu nhận xét, góp ý</li> <li>- Biên bản thẩm định</li> <li>- Báo cáo của Hội đồng thẩm định</li> <li>- Quyết định phê duyệt sử dụng giáo trình</li> </ul>



TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ/Kết quả
		<ul style="list-style-type: none"> <li>học sau khi tốt nghiệp</li> <li>- Tổ chức khảo sát thông tin việc làm của người học sau khi tốt nghiệp: Thành lập Ban liên lạc cựu SV, tổ chức hội trường, hội khóa, khảo sát...</li> <li>- Bổ trí nhân sự đầu mối công tác giới thiệu việc làm cho HSSV</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách Ban liên lạc</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>
100% HSSV được hưởng các chế độ chính sách theo quy định		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến các Quy định về chế độ chính sách cho HSSV</li> <li>- Xây dựng kế hoạch</li> <li>- Thông báo</li> <li>- Cung cấp mẫu đơn</li> <li>- Tổng hợp, lập danh sách HSSV được nhận học bổng và nguồn hỗ trợ</li> <li>- Trình Ban Giám hiệu xem xét và ký duyệt</li> <li>- Thực hiện thanh quyết toán</li> </ul>	10/2022	D/c Vũ Anh P. CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Thông báo</li> <li>- Đơn</li> <li>- Danh sách HSSV nhận học bổng, trợ cấp</li> </ul>
7	Hoàn thiện hệ thống thư viện điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch</li> <li>- Triển khai thực hiện</li> <li>- Hợp đồng</li> <li>- Biên bản nghiệm thu</li> <li>- Thanh quyết toán</li> </ul>	9/2022	Phòng DT, TCHC, TH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Văn bản triển khai thực hiện</li> <li>- Hợp đồng</li> <li>- Biên bản nghiệm thu</li> <li>- Thanh quyết toán</li> </ul>

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ/Kết quả	
	Thực hiện chuyên đề số.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí hoạt động</li> <li>- Tham mưu, đề xuất nhà cùng</li> <li>- Tập huấn về chuyên đề số</li> <li>- Thông báo</li> <li>+ Lập danh sách CBGV tham gia tập huấn</li> <li>+ Chuẩn bị bài giảng</li> <li>+ Thực hiện tập huấn</li> <li>- Thực hiện chuyên đề số</li> </ul>	9/2022	Đ/c Vũ Anh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng TT,ĐBCL</li> <li>- KH&amp;HT</li> <li>QT</li> </ul> <p>Các đơn vị</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Hợp đồng</li> <li>- Triển khai thực hiện</li> <li>- Thông báo</li> <li>- Danh sách CBGV tham gia tập huấn</li> <li>- Bài giảng</li> <li>- Biên bản</li> <li>- Biên bản nghiệm thu</li> <li>- Thanh quyết toán</li> </ul>
8	Xây dựng kho học liệu điện tử văn hóa nghệ thuật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch</li> <li>- Triển khai thực hiện</li> <li>+ Thông báo</li> <li>+ Phòng Đào tạo yêu cầu Khoa chuyên môn lập danh sách GV cung cấp học liệu.</li> <li>+ Tổng hợp tài liệu và danh sách học liệu</li> <li>+ Thực hiện xây dựng kho học liệu</li> <li>+ Xây dựng hướng dẫn sử dụng</li> <li>- Thực hiện nghiệm thu và đưa vào sử dụng kho học liệu</li> <li>- Thanh quyết toán</li> </ul>	9/2022	Đ/c Thanh Đức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng TT,ĐBCL</li> <li>- KH&amp;HT</li> <li>QT</li> <li>- Bộ phận Công nghệ</li> </ul> <p>Phòng TC-HC-TH Các đơn vị</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục học liệu số văn hóa nghệ thuật năm 2022-2023</li> <li>- Danh sách đăng ký xây dựng học liệu số</li> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Thông báo</li> <li>- Bài giảng, tài liệu tham khảo...</li> <li>- Biên bản</li> </ul>
9	100% nhà giáo tham gia học tập, bồi dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành văn bản triển khai việc học tập, bồi dưỡng chuyên</li> </ul>	10/2022	Đ/c Thanh Đức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng DT.</li> </ul> <p>Khoa chuyên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai</li> <li>- Danh sách GV tham</li> </ul>



TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đức	Trách nhiệm	Hồ sơ/Kết quả
	chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- môn nghiệp vụ GV</li> <li>- Khoa chuyên môn lập danh sách GV tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ</li> <li>- Tổng hợp danh sách, trình BGH phê duyệt</li> <li>- Triển khai tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ</li> <li>- Báo cáo kết quả</li> </ul>			TCHC-TH	<ul style="list-style-type: none"> <li>gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ</li> <li>- Giấy xác nhận của đơn vị</li> <li>- Báo cáo kết quả</li> </ul>
	2-4 giảng viên đi học nghiên cứu sinh, 2-6 cán bộ giảng viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn triển khai đến CBGV về việc đăng ký đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị</li> <li>- Lập danh sách CBGV đăng ký đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị</li> <li>- Đơn đăng ký đi học</li> <li>- Quyết định trúng tuyển</li> <li>- Lịch học, chương trình học</li> <li>- Văn bằng, chứng chỉ</li> <li>- Tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng giảng viên đạt chuẩn trong năm</li> </ul>	10/2022	Đ/c Thanh Đức	P. TC- HC-TH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai, biểu mẫu tổng hợp</li> <li>- Danh sách CBGV đăng ký đi học</li> <li>- Bảng tổng hợp</li> <li>- Kế hoạch và chương trình</li> <li>- Đơn đăng ký đi học</li> <li>- Quyết định trúng tuyển</li> <li>- Lịch học, chương trình học</li> <li>- Bằng cấp, chứng chỉ, giấy chứng nhận</li> </ul>
10	Hoàn thiện kỹ túc xá	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập tờ trình UBND, Sở Tài chính xin bổ sung vốn</li> <li>- Thực hiện xây dựng</li> <li>- Đưa vào sử dụng</li> </ul>	10/2022	Đ/c Vũ Anh	P. TC- HC-TH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc xây dựng kỹ túc xá</li> <li>- Hợp đồng xây dựng</li> <li>- Biên bản bàn giao</li> </ul>

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ/Kết quả	
	100% các dịch vụ phục vụ người học được triển khai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập tờ trình UBND, Sở Tài chính</li> <li>- Xây dựng kế hoạch</li> <li>- Thực hiện kế hoạch + Đấu thầu</li> <li>+ Hợp đồng</li> <li>+ Nghiệm thu</li> <li>- Đưa vào sử dụng</li> </ul>	10/2022	Đ/c Vũ Anh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.TC- HC-TH</li> <li>Phòng QLHSSV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình xây dựng nhà ăn</li> <li>- Hợp đồng xây dựng</li> <li>- Biên bản nghiệm thu, bàn giao</li> </ul>
11	Đánh giá 70 % hệ thống đảm bảo chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch</li> <li>- Triển khai thực hiện</li> <li>- Tổng hợp</li> <li>- Báo cáo</li> </ul>	8/2022	Đ/c Thanh Đức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.TT- DBCL- KH&amp;HT QT</li> <li>Các đơn vị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Quyết định</li> <li>- Công văn triển khai</li> <li>- Mẫu phiếu đánh giá</li> <li>- Tổng hợp</li> <li>- Báo cáo</li> </ul>
	100% văn bản pháp lý được rà soát, hệ thống dùng quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát các văn bản pháp lý đã ban hành</li> <li>- Xây dựng kế hoạch rà soát</li> <li>- Thành lập Ban rà soát</li> <li>- Tiến hành rà soát</li> <li>- Tổng hợp kết quả, báo cáo BGLH, các đơn vị liên quan</li> <li>- Sắp xếp, lưu trữ</li> </ul>	9/2022	Đ/c Vũ Anh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.TT- DBCL- KH&amp;HT QT</li> <li>Các đơn vị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Quyết định thành lập</li> <li>- Hồ sơ</li> <li>- Báo cáo</li> </ul>
12	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về pháp luật giáo dục nghề nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch</li> <li>- Tham mưu xây dựng Quyết định thành lập Ban giám khảo, Nội quy...</li> <li>- Xây dựng nội dung câu hỏi và đáp án</li> <li>- Tổ chức thực hiện:</li> </ul>	9/2022	Đ/c Thanh Đức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.TT- DBCL- KH&amp;HT QT</li> <li>Các đơn vị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Quyết định thành lập Ban Ban giám khảo</li> <li>- Hồ sơ cuộc thi</li> <li>- Báo cáo</li> </ul>

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ/Kết quả
		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thông báo</li> <li>+ Lập danh sách CBGV, HSSV tham gia</li> <li>+ Phổ biến hình thức cuộc thi, nội dung cuộc thi và giải thưởng....</li> <li>+ Tổng hợp kết quả</li> <li>+ Báo cáo</li> </ul>			

Trên đây là kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2022-2023, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTĐXH (b/c);
- BGH (ch/d);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH, TTĐBCĐ-KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN HOÁ NGHỆ THUẬT NGHỆ AN". The outer ring of the stamp contains the text "CƠ QUAN NHẬN DAN TỈNH AN". A blue ink signature is written over the stamp.

ThS. Lê Vũ Anh