

Nghệ An, ngày 22 tháng 1 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp năm 2024

#### 1. Mục tiêu tự đánh giá

- Tự đánh giá chương trình đào tạo là hoạt động cần thiết và là một khâu quan trọng trong việc đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo của Nhà trường. Giúp Nhà trường, các đơn vị thực hiện chương trình đào tạo tự rà soát, xem xét, đánh giá thực trạng của chương trình đào tạo; xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo theo hướng cao hơn.

- Là điều kiện cần thiết để cơ sở giáo dục nghề nghiệp đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng chương trình đào tạo với một tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Thể hiện tính tự chủ và tính tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong toàn bộ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu đã được xác định.

#### 2. Công cụ tự đánh giá

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ban hành ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng.

#### 3. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo được quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017, cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2023.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và gửi báo cáo tự đánh giá chất lượng về Sở Lao động Thương binh & Xã hội, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

#### 4. Nhiệm vụ chung

##### 4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024

- Phân công nhiệm vụ cho 9 nhóm chuyên trách chủ trì thực hiện tự đánh giá chất lượng 9 chương trình đào tạo năm 2024.

BAN NHÀ

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo;

- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo;

- Phối hợp, hỗ trợ đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng tại Trường.

*4.2. Đối với 9 nhóm chuyên trách Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo*

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành; đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân, kế hoạch khắc phục những hạn chế và nâng cao chất lượng trong từng tiêu chí; đồng thời mô tả, phân tích, nhận định các tiêu chuẩn, xác định thực trạng cho điểm tự đánh giá tiêu chuẩn;

- Tổng hợp và viết dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của nghề theo mẫu quy định tại Phụ lục số 04 ban hành kèm theo Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017.

- Gửi dự thảo báo cáo lên Hội đồng thẩm định tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo sau đó chỉnh sửa, tổng hợp, hoàn thiện báo cáo, minh chứng theo góp ý của Hội đồng.

*4.3. Đối với Phòng Thanh tra, Đảm bảo chất lượng – Khoa học & Hợp tác Quốc tế*

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo; thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong nhà trường thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Đôn đốc, giám sát thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và báo cáo Hiệu trưởng.

- Tiếp nhận Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và minh chứng hoàn thiện của các nhóm chuyên trách sau khi được Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo thông qua, tổng hợp, báo cáo Sở LĐTBXH và Tổng cục giáo dục nghề nghiệp.

- Phối hợp với đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, giám sát hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo và báo cáo kết quả cải tiến cho Ban giám hiệu.

*4.4. Đối với các đơn vị trực thuộc trường*

Cung cấp thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị cho các nhóm chuyên trách khi có yêu cầu.

**5. Phân công các đơn vị thuộc trường thực hiện thu thập minh chứng, cung cấp nội dung, số liệu theo tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan**

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện thu thập minh chứng	Đơn vị cung cấp minh chứng
<b>I</b>	<b>Tiêu chí 1: Mục tiêu, quản lý và tài chính</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng TCHC
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng TCHC
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC
<b>II</b>	<b>Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm chuyên trách	Trung tâm Tuyển sinh – Đào tạo và Bồi dưỡng năng khiếu nghệ thuật
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm chuyên trách	P. Đào tạo; Khoa chuyên môn; Bộ phận Khoa học (Phòng TT, ĐBCL – KH & HTQT)
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm chuyên trách	P. Đào tạo; Khoa Âm nhạc; Phòng TT, ĐBCL – KH & HTQT
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm chuyên trách	P. Đào tạo; Khoa chuyên môn Phòng TT, ĐBCL – KH & HTQT
6	Tiêu chuẩn 6	Nhóm chuyên trách	P. Đào tạo; Khoa chuyên môn; Phòng TT, ĐBCL – KH & HTQT
7	Tiêu chuẩn 7	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
<b>III</b>	<b>Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng TCHC
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng TCHC
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC; Phòng CTHSSV
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; P.TT, ĐBCL – KH & HTQT
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng TCHC
6	Tiêu chuẩn 6	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng TCHC
7	Tiêu chuẩn 7	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC
8	Tiêu chuẩn 8	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC
<b>IV</b>	<b>Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
6	Tiêu chuẩn 6	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo;

DÂN  
TRƯỜNG  
AO ĐÀN  
VĂN HÓA  
SINH THU  
NGHỆ AN  
★

			Khoa chuyên môn
7	Tiêu chuẩn 7	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
8	Tiêu chuẩn 8	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
9	Tiêu chuẩn 9	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
10	Tiêu chuẩn 10	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
11	Tiêu chuẩn 11	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
12	Tiêu chuẩn 12	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
V	<b>Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC; Khoa chuyên môn
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC; Khoa chuyên môn
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC; Khoa chuyên môn
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC; Khoa chuyên môn
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm chuyên trách	Phòng TCHC; Khoa chuyên môn
6	Tiêu chuẩn 6	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo (bộ phận Thư Viện)
7	Tiêu chuẩn 7	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo (bộ phận Thư Viện)
8	Tiêu chuẩn 8	Nhóm chuyên trách	Khoa chuyên môn
VI	<b>Tiêu chí 6: Dịch vụ cho người học</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV; Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV; Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV; Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV; Đoàn thanh niên; Khoa chuyên môn; Phòng TCHC
VII	<b>Tiêu chí 7: Giám sát đánh giá chất lượng</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng CTHSSV
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm chuyên trách	P.TCHC
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV; Phòng TT, ĐBCL – KH & HTQT
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng TT, ĐBCL – KH & HTQT;

			Khoa chuyên môn
6	Tiêu chuẩn 6	Nhóm chuyên trách	Phòng Đào tạo; Phòng Phòng TT, ĐBCL – KH & HTQT; Khoa chuyên môn
7	Tiêu chuẩn 7	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV; Khoa CM
8	Tiêu chuẩn 8	Nhóm chuyên trách	Phòng CTHSSV; Khoa chuyên môn

### 6. Nội dung công việc - thời gian thực hiện

TT	Thời gian	Công việc
1	Từ ngày 1/1 - 20/1/2024	Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tự đánh giá, 7 nhóm chuyên trách, Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024.
2	Từ ngày 29/2 - 15/3/2024	Triển khai tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2023.
3	Từ ngày 15/3 - 20/3/2024	- Họp nhóm chuyên trách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. - Họp thư ký Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
4	Từ ngày 21/3 - 30/3/2024	- Thu thập thông tin, rà soát minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn. - Viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn chỉ rõ điểm mạnh, tồn tại, nguyên nhân, kế hoạch nâng cao chất lượng. Mã hóa minh chứng theo nội dung báo cáo tự đánh giá.
5	Từ ngày 1/4 – 15/4/2024	- Tổng hợp Phần I và Phần II của báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo. - Tổng hợp Phần III và IV của báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
6	Từ ngày 20/4 – 20/5/2024	Hoàn thành dự thảo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
7	Từ ngày 21/05 – 22/05/2024	Họp nhóm chuyên trách thống nhất nội dung Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
8	Ngày 30/05/2024	Gửi Hội đồng tự đánh giá Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
9	Từ ngày 24/6 - 25/6/2024	Họp Hội đồng tự đánh giá thẩm định Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
10	Từ ngày 26/5 – 30/6/2024	Chỉnh sửa báo cáo, bổ sung minh chứng theo kết luận của Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo gửi về Ban thư ký nhà trường
11	Từ ngày 1/7 – 1/11/2024	Bổ sung minh chứng, hoàn thiện báo cáo
12	Từ ngày 6/12 – 14/12/2024	Hoàn thiện báo cáo, đóng gói lưu trữ hồ sơ minh chứng.
13	Ngày 15/12/2024	Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng cấp trường.
14	Ngày 25/12/2024	Nộp báo cáo lên cấp trên.

## 7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường năm 2024, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, Khoa, Trung tâm và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra. ✓

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị (th/h);
- Nhóm chuyên trách (th/h)
- Lưu: VT, P.TT- ĐBCL- KH&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Th.S Lê Vũ Anh**