**PHÒNG THANH TRA KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2016-2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **ĐƠN VỊ PHỐI HỢP** | **DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN** | **LÃNH ĐẠO** |
| 1 | - Họp phòng xây dựng kế hoạch năm học 2016-2017.  - Kiểm tra hoạt động triển khai thực hiện kế hoạch học kỳ I năm học 2016-2017của cán bộ, giảng viên.  - Tham gia giảng dạy được phân công.  - Tham gia công tác tổ chức Trung thu cho các cháu.  - Họp khối cán bộ hành chính về việc báo cáo, đánh giá xây dượng kế hoạch năm học 2016-2017.  - Phối hợp với phòng Đào tạo, QLHSSV, hỗ trợ tốt cho công tác nhập học của sinh viên khóa 50.  - Tham gia học tập nâng cao trình độ. | Khoa, Phòng liên quan | Từ 24/8/2016, đến 30/9/2016 | BGH |
| -Kiểm tra việc cấp phát Bằng TN, Phiếu điểm, sổ cấp bằng TN cho SV ra trường. | Khoa liên quan, Phòng Đào tạo | Theo lịch cụ thể của P.Đào tạo | BGH |
| 2 | -Kiểm tra quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ I năm học 2016-2017.  - Thông qua kế hoạch năm học 2016-2017 và kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2016-2017.  - Rà soát ngân hàng đề thi.  - Tham gia hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.  - Tham gia công tác giảng dạy được phân công  - Tham gia học tập nâng cao trình độ. | P. CTCT-HSSV, GVCN  P. Đào tạo | Từ 1/10/2016 đến 31/10/2016 | BGH |
| 3 | - Kiểm tra hoạt động triển khai thực hiện kế hoạch học kỳ I năm học 2016-2017 của cán bộ, giảng viên.  - Tham gia hoạt động chào mừng ngày 20/11.  - Tham gia công tác giảng dạy được phân công  - Tham gia học tập nâng cao trình độ. | Khoa liên quan | Từ 01/11/2016, đến 30/11/2016 | BGH |
| Kiểm tra, dự sinh hoạt lớp của  GVCN. | P.CTCT HS-SV  Các khoa | Theo lịch SH lớp của GVCN | BGH |
| - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế đào tạo: đề cương môn học, tập bài giảng, giáo án, lịch trình giảng dạy vv… | Các khoa | Theo lịch giảng  của khoa, Phòng Đào tạo | BGH |
| - Xây dựng kế hoạch rà soát chương trình tất cả các chuyên ngành có trong kế hoạch đào tạo của nhà trường trong năm học 2016-2017; | Các khoa | Tháng 11-12 | BGH |
| 4 | - Giám sát thi giữa kỳ, thi học kỳ I (2016-2017).  - Lấy ý kiến của người học về giảng viên.  - Cung cấp đề thi, giám sát thi , làm phách, vào điểm kỳ thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2016-2017  - Lấy ý kiến của người học về giảng viên học kỳ I năm học 2016-2017. | P. Đào tạo | Theo lịch thi của  phòng Đào tạo, của các Khoa |  |
| Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý đào tạo, công tác phục vụ dạy và học khi có yêu cầu  - Thanh tra chuyên môn | P. TC-HC, P.CTCT-HSSV | Theo kế hoạch năm học | BGH |
| 5 | - Kiểm tra quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ II năm học 2016-2017  - Hoàn thành công tác vào điểm và xử lý các vấn đề liên quan đến kỳ thi Kết thúc học phần học kỳ I năm học 2016-2017  - Tham gia giảng dạy được phân công.  - Tham gia học tập nâng cao trình độ. | Phòng Đào tạo,QLHSSV Khoa liên quan | Từ 01/01/2017 đến 31/01/2017 | BGH |
| 6 | - Kiểm tra quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ II năm học 2016-2017  - Tham gia công tác giảng dạy được phân công. | Phòng Đào tạo | Tháng 2 – tháng 3 năm 2017 | BGH |
| - Thanh tra, kiểm tra các điều kiện giảng dạy và học tập: chất lượng của đội ngũ giảng viên, điều kiện về cơ sở vật chất, chương trình, giáo trình… đáp ứng chuẩn đầu ra trình độ trung cấp của nhà trường.  Tham gia phong trào 03/02 và 26/3. | Các Phòng, Khoa liên quan |  | BGH |
| Xây dựng công tác ngân hàng đề thi nhằm đảm bảo tính khoa học, khách quan, phù hợp với chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra. | Các Phòng, Khoa liên quan | Tháng 2- 9/2017 | BGH |
| 7 | - Kiểm tra quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ II năm học 2016-2017  - Tham gia công tác giảng dạy được phân công  - Thanh tra chuyên môn  - Tham gia học tập nâng cao trình độ.  -Cung cấp đề thi, giám sát thi , làm phách, vào điểm kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2016-2017  - Lấy ý kiến của người học về giảng viên họa kỳ II năm học 2016-2017. | Phòng Đào tạo | Tháng 4 – tháng 5 năm 2017  Theo lịch thi của  phòng Đào tạo | BGH |
| - Cung cấp đề thi, giám sát thi , làm phách, vào điểm kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2016-2017- Lấy ý kiến của người học về giảng viên.  Tham gia công tác thi tốt nghiệp nặm học 2017 | Phòng Đào tạo | Theo lịch thi của  phòng Đào tạo | BGH |
| 8 | Tham gia công tác thi tuyển sinh năm 2017 | Phòng Đào tạo | Theo lịch thi của  phòng Đào tạo | BGH |
| 9 | Thanh tra liên kết đào tạo | Phòng Đào tạo | Tháng 7-7/2017 | BGH |
| 10 | Các công tác khác khi BGH yêu cầu |  |  | BGH |

***Nơi nhận:***  **TRƯỞNG PHÒNG**

*- BGH*

*- Phòng TC-HC-TH*

*- Lưu phòngTTKT&KĐCL*

**ThS.NS. Phạm Xuân Hải**