

**KẾ HOẠCH XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ
VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG TẠI TRƯỜNG
CAO ĐẲNG VHNT NGHỆ AN NĂM HỌC 2019-2020**

1. Thực hiện kế hoạch số: 514A/KH-CĐVHNTNA ngày 15 tháng 8 năm 2018 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An về việc xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng tại Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An giai đoạn 2018-2020; Thực hiện Quyết định Số: 439/QĐ-HTr CĐVHNTNA ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng về việc phân công nhiệm vụ xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

2. Mục tiêu

- Thực hiện công tác chuẩn bị.
- Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng.
- Thu thập, lưu trữ thông tin, dữ liệu
- Phê duyệt và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.
- Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

3. Công cụ

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- Các văn bản hướng dẫn về bảo đảm chất lượng của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp.

4. Kế hoạch xây dựng hệ thống BĐCL

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả cần đạt/ Hồ sơ lưu
I	CHUẨN BỊ				
1	Triển khai kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá cải tiến HTBĐCL năm 2019 - 2020	P. TTKT&ĐBCL	Ban chi đạo	04/10/2019	Thông báo
2	Lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá cải tiến HTBĐCL năm 2019 - 2020	P. TTKT&ĐBCL	Ban chi đạo	10/10/2019	Bảng kế hoạch
3	Hoàn thiện tổ chức và nhân sự	P. TTKT&ĐBCL	Ban chi đạo	26/8/2019	Quyết định
4	- Chính sách chất lượng Nhà trường - Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Nhà trường năm 2019-2020	P. TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	Gửi lấy ý kiến từ 20/9-16/10/2019	- Gửi qua E-mail - CSCL, MTCL, KHMTCL
5	- Chính sách chất lượng các đơn vị - Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng các đơn vị năm 2019-2020	Các đơn vị	P.TTKT&ĐBCL	15/11/2019	- CSCL -MTCL 2019 - Kế hoạch thực hiện MTCL 2019
6	Thông báo, phân công thẩm định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng (Giai đoạn 1)	Phòng TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	04/10/2019	Thông báo
7	Phân công các đơn vị xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng (giai đoạn 2)	P. TTKT&ĐBCL	Ban chi đạo	04/10/2019	- Bảng phân công
II	XÂY DỰNG HỆ THỐNG TÀI LIỆU				
	Cấp trường				
1.	Ban hành chính sách chất lượng	Hiệu trưởng	P.TTKT&ĐBCL	22/10/2019	Quyết định
	Ban hành mục tiêu chất lượng năm học	Hiệu trưởng	P.TTKT&ĐBCL	22/10/2019	Quyết định

	2019-2020				
	Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng	P.TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	28/10/2019	Kế hoạch cấp trường
	Xây dựng và ban hành Sổ tay chất lượng	Phòng TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	04/11/2019	- Sổ tay chất lượng
2	Cấp đơn vị				Căn cứ MT, KH cấp Trường
	Xây dựng mục tiêu chất lượng năm học 2019-2020	Các đơn vị	P.TTKT&ĐBCL	30/10/2019	MTCL cấp ĐV
	Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng	Các đơn vị	P.TTKT&ĐBCL	30/10/2019	KH cấp ĐV
	Xây dựng các quy trình (giai đoạn 2)	Các đơn vị	P.TTKT&ĐBCL	28/3/2020	Các quy trình
III	PHÊ DUYỆT VÀ VẬN HÀNH				
1	Phê duyệt hệ thống quy trình				
	Thẩm định hệ thống quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng	Ban chỉ đạo	Các đơn vị	16-17/10/2019	Biên bản, phiếu thẩm định
	Chỉnh sửa quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng (theo góp ý)	Các đơn vị	P.TTKT&ĐBCL	04/11/2019	Quy trình hoàn chỉnh
	Phê duyệt hệ thống quy trình	Ban chỉ đạo tham mưu Hiệu trưởng	Các đơn vị	Sau khi quy trình hoàn chỉnh	Hệ thống quy trình
	Ban hành sử dụng hệ thống quy trình	Hiệu trưởng	P.TTKT&ĐBCL	Sau khi phê duyệt 01 ngày	Quyết định
	Thẩm định, phê duyệt quy trình (giai đoạn 2)	Ban chỉ đạo	Các đơn vị	20/6/2020	Thông báo Biên bản Quyết định
2	Vận hành hệ thống				
	- Triển khai thực hiện công việc theo quy trình, công cụ đã xây dựng	Các đơn vị	Đơn vị, các nhân liên quan	Thực hiện theo công việc cụ thể	Kết quả công việc
	- Kiểm tra, Đánh giá và Báo cáo	P. TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	Trong quá trình thực	Biên bản, báo cáo

				hiện công việc	
	- Cập nhật, cải tiến quy trình, công cụ	Các đơn vị	P. TTKT&ĐBCL	Chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi phát hiện lỗi trong vận hành	Quy trình, công cụ mới
IV	THU THẬP, LƯU TRỮ THÔNG TIN, DỮ LIỆU				
1	Thu thập thông tin, dữ liệu liên quan đến Hệ thống BDCL	P. TTKT&ĐBCL	Đơn vị, các nhân liên quan	Thường xuyên	Các minh chứng
2	Lưu trữ dữ liệu liên quan	Cán bộ chuyên trách	Đơn vị, các nhân liên quan	Thường xuyên	Các minh chứng
V	ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG				
1	Xây dựng Kế hoạch				
1	- Kế hoạch chung của trường	P. TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	02/8/2020	Kế hoạch
2	- Kế hoạch của từng đơn vị	Các đơn vị	P. TTKT&ĐBCL	Sau 10 ngày làm việc khi Trường ban hành kế hoạch	Kế hoạch
2	Thực hiện tự đánh giá				
a	Cấp đơn vị				
	- Tự đánh giá	Các đơn vị	P. TTKT&ĐBCL	30/8/2019	Biên bản
	- Viết báo cáo (điều chỉnh, bổ sung)	Các đơn vị	P. TTKT&ĐBCL	15/9/2020	Báo cáo
b	Cấp trường				
	- Tự đánh giá	P. TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	15/10/2020	Biên bản
	- Viết báo cáo (điều chỉnh, bổ sung)	P. TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	30/10/2019	Báo cáo
	- Phê duyệt	Ban chỉ đạo tham mưu Hiệu trưởng	P. TTKT&ĐBCL	15/11/2020	Bản báo cáo

	Công bố công khai nội bộ kết quả đánh giá (30 ngày)	P. TTKT&ĐBCL	Toàn thể Nhà trường	16/11/2020	Báo cáo và các minh chứng
VI	THỰC HIỆN CẢI TIẾN HỆ THỐNG				
1	Lấy ý kiến và lập Kế hoạch cải tiến	Ban chỉ đạo tham mưu Hiệu trưởng	P. TTKT&ĐBCL	01/12/2020	Kế hoạch
2	Thực hiện cải tiến	Các đơn vị	P. TTKT&ĐBCL	Từ đầu năm 2021	
VII	BÁO CÁO				
1	Viết báo cáo	P. TTKT&ĐBCL	Các đơn vị	10/12/2020	Theo mẫu quy định (TT28)
2	Gửi báo cáo	P. TCHH TH	P. TTKT&ĐBCL	Theo quy định	

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì cá nhân, đơn vị phản ánh đến Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng báo cáo lãnh đạo nhà trường để có chỉ đạo kịp thời./.

5. Kinh phí

- Theo Thông tư số 103/2017/TT-BTC Ngày 15/10/2017 của Bộ Tài chính về Quy định quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu Giáo dục nghề nghiệp – Việc làm và An toàn lao động giai đoạn 2016-2020.

- Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Bộ phận kế toán tham mưu, chuẩn bị tài chính để thực hiện kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng Nhà trường năm 2018-2019. *ms*

Nơi nhận:

- BGH (Để theo dõi, chỉ đạo);
- Các đơn vị (Để thực hiện);
- Lưu VP, TT-KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Nguyễn Thị Thanh Đức