

Số: 438/TB-TrCĐVHNT

Nghệ An, ngày 4 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

v/v: Tổ chức thẩm định quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng

Căn cứ Nghị định số 49/2018/NĐ-CP ngày 30/03/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/06/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1018/TCDN-KĐCL ngày 15/05/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc triển khai thực hiện Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/06/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 2047/LĐTBXH-DN ngày 02/07/2018 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc triển khai thực hiện các quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1694/LĐTBXH-DN ngày 05/6/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc triển khai thực hiện các quy định của hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Nhằm thực hiện tốt công tác thẩm định quy trình của hệ thống bảo đảm chất lượng của Nhà trường;

Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị thuộc Trường về việc Tổ chức thẩm định các quy trình (thẩm định quy trình mới) do Nhà trường tổ chức xây dựng như sau:

1. Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng là cách thức để tiến hành một hoạt động cụ thể, trong đó nêu rõ trình tự, phương pháp và các yêu cầu nhằm đáp ứng mục tiêu chất lượng đã đề ra.

Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng do Trường thẩm định là quy trình được xây dựng theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/06/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và theo kế hoạch số: 514A/KH-CĐVHNTNA ngày 15 tháng 8 năm 2018 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An về việc xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng tại Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An giai đoạn 2018-2020.



Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng được thiết kế, xây dựng và trình bày phù hợp với điều kiện, đặc thù của nhà trường, theo các văn bản quy định hiện hành của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An trên cơ sở các quy định của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Văn hóa thể thao và Du lịch, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nội dung thẩm định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

- Căn cứ để xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;
- Mục tiêu của quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;
- Cấu trúc quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;
- Kết quả đạt được của quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;
- Biểu mẫu kèm theo các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;

3. Trình tự thẩm định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

Bước 1. Đơn vị xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng trình bày quy trình mà đơn vị mình xây dựng.

Bước 2. Các thành viên phản biện của Hội đồng thẩm định đọc nhận xét và đặt câu hỏi.

Bước 3. Trường đơn vị và các thành viên biên soạn trả lời và giải trình các câu hỏi của thành viên Hội đồng.

Bước 4. Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng được đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu. Các thành viên ghi ý kiến của mình vào phiếu thẩm định, trong đó cần khẳng định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đạt yêu cầu hay chưa đạt yêu cầu, những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa. Phiếu trắng được coi là phiếu không thông qua. Quy trình được coi là đạt yêu cầu khi có 4/5 thành viên bỏ phiếu thông qua.

Bước 5. Kết luận của Hội đồng thẩm định.

Toàn bộ diễn biến của phiên họp phải được ghi thành biên bản chi tiết, đặc biệt là phần hỏi và trả lời, trong đó ghi đầy đủ ý kiến của các thành viên có mặt trong buổi thẩm định.

Biên bản phải được toàn thể Hội đồng thông qua, có chữ ký của Chủ tịch và thư ký Hội đồng.

Biên bản thẩm định được lập thành 02 bản.

Trước khi Hội đồng tiến hành thẩm định, phòng Thanh tra – Khảo thí và Bảo đảm chất lượng phối hợp cùng các đơn vị biên soạn rà soát, góp ý việc thực hiện các nội dung cần thẩm định của đơn vị biên soạn theo các quy định hiện hành của Trường.



4. Mẫu biên bản thẩm định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng (có phụ lục đính kèm)

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan và Hội đồng thẩm định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của trường thực hiện nghiêm túc thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, phòng, trung tâm
- Lưu TTKT&ĐBCL, VT.



Phụ lục

**MẪU BIÊN BẢN VÀ PHIẾU THẨM ĐỊNH
QUY TRÌNH CÔNG CỤ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG**

(Kèm theo Thông báo số TB-BĐCL ngày tháng 10 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An)



1. Mẫu biên bản

**UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG CĐ VĂN HÓA NGHỆ THUẬT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH QUY TRÌNH
CÔNG CỤ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG**

Hôm nay, vào lúc... ngày....tháng.....năm 20....., tại Hội đồng thẩm định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật đã họp, cụ thể như sau:

I. Thành phần Hội đồng thẩm định

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

II. Nội dung

1. Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng báo cáo tóm tắt về chủ trương và công xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.
 2. Đại diện đơn vị biên soạn báo cáo về quá trình xây dựng và nội dung quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng
 3. Ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định
 - Các phản biện đọc nhận xét
 - Hội đồng và những người tham dự nêu câu hỏi
 3. Đơn vị biên soạn trả lời các câu hỏi đã được nêu
 4. Hội đồng thẩm định họp riêng thảo luận, bỏ phiếu.
 6. Kết luận của Hội đồng thẩm định
- Phiên họp kết thúc vào hồi:..., ngày tháng năm 20...

Thư ký Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ, tên)

2. Mẫu Phiếu thẩm định

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG CĐ VĂN HÓA NGHỆ THUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG QUY TRÌNH CÔNG CỤ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

Họ và tên thành viên Hội đồng thẩm định:.....
Trách nhiệm trong Hội đồng thẩm định:.....
Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng:
Tên Quy trình:.....
Đơn vị biên soạn:.....

TT	Nội dung thẩm định	Nhận xét của thành viên Hội đồng	Kết luận (đáp ứng hay không đáp ứng yêu cầu)
I	Mục đích và phạm vi áp dụng của quy trình		
1	Mục đích		
2	Phạm vi áp dụng		
II	Định nghĩa và từ viết tắt		
1	Định nghĩa		
2	Từ viết tắt		
III	Lưu đồ		
IV	Đặc tả		
1	Bước công việc		
2	Đặc tả		



**PHÂN CÔNG TRÌNH BÀY QUY TRÌNH HỆ THỐNG
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2019**



THỜI GIAN	QUY TRÌNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
SÁNG THỨ 4 16/08/2019	Quy trình tự kiểm định chất lượng	Phòng TTKT&ĐBCL
	Quy trình thi kết thúc học phần	Phòng Đào tạo
	Quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ	Phòng Đào tạo
	Quy trình xây dựng chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo
	Quy trình xét duyệt đề tài NCKH	Phòng Khoa học & Đối ngoại
CHIỀU THỨ 4 16/08/2019	Quy trình tuyển dụng nhân sự	Phòng TCHCTH
	Quy trình quản lý và sử dụng thiết bị	Phòng TCHCTH
	Quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, giảng viên	Phòng TCHCTH
	Quy trình làm thẻ thư viện	Thư viện
	Quy trình bổ sung tài liệu	Thư viện
SÁNG THỨ 5 17/08/2019	Quy trình dự giờ thăm lớp	Khoa Nghiệp vụ văn hóa & Du lịch
	Quy trình sinh hoạt chuyên môn	Khoa Mỹ thuật & SPMT
	Quy trình quản lý hoạt động dạy học	Khoa Âm nhạc
	Quy trình đánh giá kết quả học tập, rèn luyện HSSV	P.Công tác HSSV
	Quy trình quản lý hồ sơ học sinh sinh viên	P.Công tác HSSV
CHIỀU THỨ 5 17/08/2019	Quy trình khảo sát chất lượng môn học	Khoa Lý luận đại cương
	Quy trình thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	Phòng TTKT&ĐBCL
	Quy trình cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Phòng TTKT&ĐBCL
	Quy trình ra đề thi	Phòng TTKT&ĐBCL
	Quy trình xây dựng chuẩn đầu ra	Phòng TTKT&ĐBCL

3	Bộ phận phối hợp		
4	Bộ phận phối hợp		
5	Kết quả đạt được		
6	Thời hạn hoàn thành		
V	Các biểu mẫu kèm theo		
	VM1		
	BM2		
		

Những ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kết luận chung: (Cần khẳng định đạt yêu cầu hay chưa, những nội dung cần bổ sung chỉnh sửa, bổ sung).

Nghệ An, ngày....tháng....năm 20.....

Người thẩm định
(ký và ghi rõ họ tên)